

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад «Василек»
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Василек»
С.Н. Стержанова
30.08.2024



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение муниципальный Куйбышевский
детский сад «Василек»
на 2024/2025 учебный год

п. Бетлица, 2024

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	9
1.2. Работа с семьями воспитанников	11
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	15
2.2. Нормотворчество	26
2.3. Работа с кадрами	26
2.4. Контроль и оценка деятельности	28
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	30
3.2. Безопасность	32
Приложения	36

Пояснительная записка

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 уч. год

Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДООУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ.

Расстановка кадров на 2024-2025 учебный год.

п. Бетлица

№	Группа	Количество во детей	Воспитатель	Помощник воспитателя
1.	1-ая младшая	23	Потапова Е.А.	Панова Т.А.
2.	2-а младшая	23	Васешенкова О.В.	Астахова О.Г.
3.	Старшая	18	Немцова А.М.	Якушева О.А.
4.	Подготовительная к школе группа	27	Мишутина Л.Н., Власова Т.А.	Кононенко С.С.
	Подменные воспитатели	91	Кушнир Т.А., Киреева К.С.	

КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.

МКДОУ «Детский сад «Василек» имеет 5 структурных подразделений в Куйбышевском районе. Каждое структурное подразделение укомплектовано по 1 разновозрастной группе (возраст детей от 2-х до 6 –ти лет).

Ф.И.О педагога	Должность	Год рождения	Образование	Квалификационная категория
СП «БУТЧИНО»				
Тюкина Е.Н.	Воспитатель	1974	Среднее спец.	Соответствие
СП « КУЗЬМИНИЧИ»				
Серкова Е.А.	Воспитатель	1974	Среднее спец.	Соответствие
СП « МОКРОЕ»				
Акимова И.В.	Воспитатель	1969	Среднее спец.	Соответствие
СП «САВЧЕНКИ»				
Куравкина Н.А.	Воспитатель	1976	Среднее спец	Соответствие
СП «Закрутое»				
Исайкина Т.В.	Воспитатель	1979	Среднее спец.	1 категория

Самообразование педагогов

Ф.И.О педагога	Тема самообразования	Форма отчетности
Слыш Е.В.	Корпоративная культура детского сада как средство сплочения коллектива	Тренинг с педагогами
	«Сказкотерапия- как средство развития детей дошкольного возраста»	Сообщение из опыта работы
Немцова А.М.	«Дидактические игры как средство развития познавательных способностей детей дошкольного возраста»	Сообщение из опыта работы

Васешенкова О.В.	Использование мнемотехники в разучивании народных танцев	Мастер-класс
Власова Т.А.	«Подвижные игры как средство формирования двигательных навыков в жизни детей старшего дошкольного возраста»	Сообщение из опыта работы
Кушнир Т.А.	«Виды и формы трудовой деятельности в детском саду»	Сообщение из опыта работы
Мишутина Л.Н.	« Развитие речи детей старшей группы в процессе театрализованной деятельности»	Доклад
Исайкина Т.В.	«Нетрадиционные техники рисования по изодетельности в разновозрастной группе детского сада»	НОД
Потапова Е.А.	Проектная деятельность как средство развития речевой активности детей дошкольного возраста	Сообщение из опыта работы
Сержанова В.С.	«Коррекция нарушения слоговой структуры слова у детей старшего дошкольного возраста»	Презентация
Серкова Е.А.	«Взаимодействие с семьей в условиях реформирования образования»	Доклад
Акимова И.В.	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности	Доклад
Куравкина Н.А.	«Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»	Доклад
Тюкина Е.Н.	«Народные игры как метод нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	Открытая НОД

Конкурсы, смотры, выставки

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс на лучшую подготовку групп к новому учебному году	Сентябрь-октябрь	Заведующий д/с, ст. воспитатель
2.	Выставка рисунков в холле детского сада «Осенние зарисовки»	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп
3.	Выставка детских рисунков на тему : «Спички не тронь- в спичках огонь!»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп
4.	Конкурс детско- родительского творчества «Волшебное лукошко осени»	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели ДОУ

5.	Выставка рисунков в холле детского сада «Зимние узоры»	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп
6.	Смотр- конкурс групповых комнат «Зимние фантазии»	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели ДОУ
7.	Смотр- конкурс «Зимние постройки из снега»	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели ДОУ
8.	Выставка рисунков «Мои любимые зимние виды спорта»	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп
9.	Выставка рисунков «Рисуем вместе с папой»	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели ДОУ
10.	Выставка рисунков «Рисуем вместе с мамой»	Март	Ст. воспитатель, воспитатели ДОУ
11.	Смотр- конкурс групповых комнат «Пасхальная ярмарка»	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели ДОУ
12.	Конкурс детско- родительского творчества «Светлая Пасха»	Май	Ст. воспитатель, воспитатели ДОУ
13.	Смотр – конкурс групповых комнат «День Победы»	Май	Воспитатели групп
14.	Конкурс рисунков по ПДД «Зеленый огонек»	Май	Воспитатели старших групп
15.	Участие в муниципальных конкурсах детско- родительского творчества «Рождества волшебные мгновенья», «Пасхальное чудо». Участие в областных и всероссийских конкурсах и акциях	В течение года	Воспитатели групп

Музыкальные и физкультурные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«День знаний»	Сентябрь	Заведующий д/с, ст. воспитатель, воспитатели групп
2.	«День воспитателя»	Сентябрь	Заведующий д/с, ст. воспитатель, воспитатели групп
3.	«Осень золотая»	октябрь	Воспитатели ДОУ
4.	«День здоровья»	Ноябрь	Воспитатели
5.	«День Матери»	Ноябрь	Воспитатели групп
6.	«Здравствуй, здравствуй, Новый год!»	Декабрь	Заведующий д/с, ст. воспитатель, воспитатели групп
7.	Театрализованные представления. Рождество Христово	Январь	Воспитатели ДОУ

8.	«23 Февраля»	Февраль	Воспитатели ДОУ
9.	«День здоровья»	Февраль	Воспитатели ДОУ
10.	«8 Марта»	Март	Воспитатели ДОУ
11.	Театрализованные представления	Март	Воспитатели ДОУ
12.	Спортивный праздник « А, ну-ка, мамы!»	Апрель	Воспитатели ДОУ
13.	«День космонавтики»	Апрель	Воспитатели ДОУ
14.	«Светлая Пасха»	Апрель	Воспитатели ДОУ
15.	«День Победы»	Май	Воспитатели ДОУ
16.	«День здоровья»	Май	Воспитатели ДОУ
17.	«До свидания, детский сад!»	Май	Заведующий д/с, ст. воспитатель, педагоги ДОУ

Взаимодействие ДОУ с социальными партнерами

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
Образование		
МКОУ Бетлицкая СОШ	Экскурсии для детей, дни открытых дверей	март май
Школа искусств Музей	участие в выставках, конкурсах	в течение года
МКОУ «ТЕМП»	Экскурсии детей, проведение спортивных праздников , спартакиад.	В течение года
Районная детская библиотека	Экскурсия для детей, дни открытых дверей	В течение года
Медицина		
Районная ЦРБ	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	в течение года
Безопасность		
Пожарная часть-28	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений	апрель
ГИБДД ДРУГИЕ общественные организации (почта, магазины, парикмахерские, Храмы)	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений По тематике экскурсий	в течение года

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель,

исторических объектов, памятников истории и культуры		воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ООП ДО	Май- август	Заведующий, старший воспитатель

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Старший воспитатель
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях	май	старший воспитатель

организации и проведении спортивных и подвижных игр)		
--	--	--

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп

Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	м/с
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ст. воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог

Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Воспитатели групп
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Воспитатели
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению	в течение года	старший воспитатель

семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ		
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения	Ноябрь, март	Старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	1 Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	2 младшая группа: «Возрастные особенности детей 3-4 лет»	воспитатель 2 младшей группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
декабрь	1 Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	2 младшая группа: «Профилактика плоскостопия»	воспитатель 2 младшей группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
март	1 Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы

	2 младшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель 2 младшей группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
май	1 Младшая и 2 младшая группы: «Наши успехи»	воспитатель 1 младшей и 2 младшей групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующий
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель,
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель

Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно -методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно -методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младшей группы памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных	декабрь	старший воспитатель

способностей детей»		
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	модератор
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель,

		воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического	декабрь	старший

коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»		воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Я в педагогике нашел свое призвание..» ; - региональный конкурс «Я в педагогике нашел свое призвание....» - по плану	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне муниципалитета, области, региона	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных	ноябрь	старший воспитатель

технологий»		
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Педагог-психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная	октябрь	старший воспитатель

программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно- образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
1	2	3	4	5
Рефлексивный анализ деятельности в 2023-2024 уч.гг. Освоение концептуальных основ обновления содержания дошкольного образования в текущем учебном году	Вводный педсовет. №1 (Установочный) Краткий анализ итогов работы д/с «Василек» за 2023-2024 уч.гг. 1.О распределении педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение и принятие плана воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год. 3. Обсуждение расстановки кадров по группам. 4. Об утверждении рабочих программ воспитателей и узких специалистов на 2024-2025 учебный год. 5. Об утверждении Положения о проверке групп к новому учебному году 6. Решение педсовета	30 августа 2024 года	Заведующий Стержанова С.Н., старший воспитатель Слыш Е.В.	Разработка личных планов участия педагогов в инновационной деятельности детского сада.
Диагностика затруднений педагогов	Анкетирование педагогов . Анкета самооценки компетентности педагогов в вопросах формирования у детей функциональной грамотности у дошкольников	Октябрь	Старший воспитатель	Составление списка затруднений педагогов
Систематизация знаний педагогов о формировании функциональной грамотности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО	Педагогический совет № 2 (Тематический) Игра-путешествие Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства» Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста. 1.Вступительное слово по теме педсовета; 2.Итоги тематической проверки и открытых просмотр	Ноябрь	Заведующий Стержанова С.Н., старший воспитатель Слыш Е.В.	Разработка личных планов участия педагогов в инновационной деятельности детского сада.

	игр, игровых ситуаций по формированию социально-коммуникативной грамотности; 3. Сообщение «Формирование функциональной грамотности детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»; 4. Путешествие по островам «Функциональной грамотности»: -Остров «Читательская грамотность» -Остров «Естественно-научная грамотность» -Остров «Математическая и финансовая грамотность» -Остров «Социально-коммуникативная грамотность»		Васешенкова О.В.	
Объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня организации дидактических игр с детьми дошкольного возраста	Педагогический совет №3 (Тематический) Тема: Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ» Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом. 1. Итоги смотра- конкурса «Лучшая приемная» и анкетирования родителей «Семейные традиции и ценности»; 2. Справка по итогам тематического контроля «Взаимодействие с родителями»; 3. Сообщение «Семья и семейные ценности»; 4. Сообщение «Интерактивные формы и методы работы с родителями в ДОУ»; 5. Деловая игра «Битва эрудитов» 6. Решение педсовета	Февраль	Заведующий Сержанова С.Н., старший воспитатель Слыш Е.В.	Разработка личных планов участия педагогов в инновационной деятельности детского сада.
Развитие профессиональной культуры и компетентности	Смотр- конкурс «Я в педагогике нашел свое призвание...» (Муниципальный и областной этап)	Февраль-март - апрель	Заведующий, старший воспитатель	Награждение победителей

педагогов				
Проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам , работу воспитателей и специалистов.	Итоговый педсовет №4. (Аналитический) «Результативность работы за 2024-2025 уч.гг.» 1.Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2024-2025 уч.гг. 2. Обсуждение итоговой диагностики педагогов и детей. 3.Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 уч.гг. 4. Утверждение плана на летний оздоровительный период 5.Анализ заболеваемости детей 6. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год 7. Анализ речевого развития детей ДОУ 8. Решение педсовета	май	Заведующий Старший воспитатель Медсестра Воспитатели Учитель-логопед	Творческие отчеты педагогов .

2.1.3. План работы муниципального методического объединения дошкольных работников на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛЬ: «Совершенствование качества дошкольного образования через повышение профессионального мастерства педагогов в соответствии с условиями реализации ФОП ДО»

ЗАДАЧИ:

1. Развитие и внедрение инноваций в образовательный процесс, координация и стимулирование поиска эффективных технологий.
2. Выявить и распространить передовой педагогический опыт.
3. Формировать творческий потенциал личности педагога через активное участие в работе МО и мероприятиях различного уровня.

№	Форма проведения	Цель	Содержание деятельности	Сроки	Место проведения	Ответственные
1	Выездное заседание МО	Представление опыта работы педагога СП «Бутчино»	<u>Тема: Совершенствование инфраструктуры ДОО</u> 1. Медиаобразование в современной педагогике 2. Коллективный просмотр НОД в разновозрастной группе. 3. Самоанализ, анализ НОД, обмен опытом	Ноябрь 2024	МКДОУ «Детский сад «Василек» СП «Бутчино»	Стержанова С.Н. Слыш Е.В. Тюкина Е.Н.
2	Совещание воспитателей при заведующей МКДОУ «Детский сад «Василек»	1. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС 2. Координация деятельности по вопросам организации воспитательно-образовательной	- усовершенствование предметно развивающей среды с учетом ФГОС; - проведение анализа и самоанализа НОД;	В течение года	МКДОУ «Детский сад «Василек»	Стержанова С.Н. Слыш Е.В. Воспитатели, воспитатели СП

		работы в ДОУ 3.консультирование, оказание практической помощи				
3	Семинар - практикум	Представление опыта работы педагогов детского сада «Василек»	Тема: «Создание воспитательной системы работы в дошкольном образовательном учреждении» 1. Коллективный просмотр НОД в подготовительной группе. 2. Самоанализ, анализ НОД, обмен опытом. 3.Представление из опыта работы «Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста посредством использования инновационных технологий»	Февраль 2025г.	МКДОУ «Детский сад «Василек»	Мишутина Л.Н. Власова Т.А.
4.	Семинар - практикум	Представление опыта работы педагогов детского сада «Василек»	Тема: «Создание воспитательной системы работы в дошкольном образовательном учреждении» 1. Коллективный просмотр НОД во 1-ой младшей группе. 2. Самоанализ, анализ НОД, обмен опытом. 3. «Игра как средство развития коммуникативных навыков дошкольников» 4. Анкета для педагогов: «Оценка удовлетворенности деятельностью МО»	Апрель 2025г.	МКДОУ «Детский сад «Василек»	Потапова Е.А. Кушнир Т.А. Стержанова С.Н.
5	Анкетирование педагогов ДОУ	1.выявление профессиональных успехов и затруднений педагогов; 2. составление	1. Анализ результатов анкетных данных; 2. Планирование работы МО воспитателей с учетом предложений и пожеланий педагогов 3. Составление плана работы на 2025-2026 учебный год.	в течение года	МКДОУ «Детский сад «Василек»	Стержанова С.Н. Слыш Е.В.

		проекта плана работы МО с учетом возможностей и пожеланий педагогов				
6	Информационное совещание педагогов	Определение приоритетных направлений	<u>Тема: «Координация деятельности ММО на 2025-2026 учебный год».</u> 1. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год. 2. Организация образовательного взаимодействия педагогов и родителей в формировании речи дошкольников. 3. Роль семьи в воспитании познавательных интересов ребенка. 4. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	Август 2024	МКДОУ «Детский сад «Василек»	Стержанова С.Н. Стержанова В.С. Акимова И.В. Стержанова С.Н. .

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния	В течение года	Педагог-психолог

воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	(при наличии согласия родителей)	
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заведующий

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Номенклатура дел	декабрь	заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии на новый учебный год	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников(в т.ч. на 1 и высшую категорию)	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии

Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердить перспективный план повышения квалификации работников с учетом проведенного исследования	октябрь	заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Апрель 2025	Заведующий, м/с
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Организовать СОУТ	январь	заведующий
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующий

Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	Заведующий

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль По плану	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий,

Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Старший воспитатель
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний и др.	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и	Каждое полугодие	Старший воспитатель

комплектации учебно-методических материалов		
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: • выполнение работ по капитальному ремонту помещений ДОУ;	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства		АХЧ
	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь-декабрь	заведующий
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий
Раздать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты «Сириус»	февраль	заведующий ,заместитель заведующего по АХЧ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • воздуховоды	октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заместитель заведующего по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по

иного мусора		АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заместитель заведующего по АХЧ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

**Календарный учебный график функционирования
МКДОУ «Детский сад «Василек»
на 2024-2025 учебный год**

1. Дошкольная образовательная организация функционирует
с 7.30 до 18.00 .
2. Учебная неделя: **понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.**
3. Выходные дни: **суббота, воскресенье.**
4. Начало учебного года **с 2 сентября.**
5. Адаптационный период **с 2 по 15 сентября.**
6. Блок учебно- познавательной, образовательной работы
с 2 сентября по 30 мая.
7. Творческий отчет педагогов **с 1 по 25 мая.**
8. Творческие каникулы: **с 23 декабря по 19 января,**
с 2 июня по 29 августа.

Приложение 2
к годовому плану работы МКДОУ «Детский сад «Василек»
на 2024/2025 учебный год

**Учебный план МКДОУ «Детский сад «Василек»
на 2024-2025 уч.гг.**

Базовая часть (инвариантная)	Образовательны е области	Модули	Количество занятий в неделю				
			2-3 года 1 мл.гр.	3-4 года 2 мл.гр.	4-5 лет. Ср.гр.	5-6 лет Ст. гр.	6-7 лет Подгот.
	Познавательное развитие	Предметное и социальное окружение. Формирование целостной картины мира	0,5	0,25	0,25	0,25	0,5
		Ознакомление с миром природы	В режимных моментах	0,25	0,25	0,25	0,5
		ФЭМП		1	1	1	1
		Сенсорное	1				
	Речевое развитие	Развитие речи	1	1	1	1	1
		Обучение грамоте				0,5	1
		Художественная литература	0,5	0,5	0,25	0,25	0,5
	Социально-коммуникативное развитие	Социализация, развитие общения	В режимных моментах	В режимных моментах	0,25	0,25	0,5
		Трудовое воспитание	В режимных моментах	В режимных моментах	В режимных моментах	В режимных моментах	В режимных моментах
		ОБЖ	В режимных моментах	В режимных моментах	В режимных моментах	0,25	0,5
	Художественно-эстетическое развитие	Рисование	0,5	0,5	0,5	1	1
		Лепка	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
		Аппликация		0,5	0,5	0,5	0,5
		Конструктивно - модельная деятельность	1	0,5	0,5	1	1
		Музыкальная	2	2	2	2	2

		деятельность					
	Физическое развитие	Физ-ра на воздухе				1	1
		Физкультура	2	3	3	2	2
Вариативная часть (модульная)	Познавательное развитие	ОПК Основы фин.гр.				0,25	0,25 0,25
	Художественно-эстетическое развитие	Кружок «Каблучок»				1	1
ВСЕГО занятий в неделю			9	10	10	13	15
ИТОГО по времени в неделю			90 м.ин./ 1 ч.30 м.	150 мин./ 2 ч. 30 м.	200 мин./ 3 ч. 20 м.	325 мин./ 5 ч.25 м.	450 м/ин./ 7 ч.30 м.
Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки по Сан Пин				2 ч. 30 мин. 150 мин	3 ч.20 мин. 200 мин.	5 ч. 50 мин. 350 мин.	10 ч. 600 мин.

Занятия проводятся в 1-й половине дня – в младших и средней группах- 2 занятия. В старшей и подготовительной к школе- до трех занятий. В соответствии с приоритетностью учреждения и обеспечения равных стартовых возможностей воспитанников, в образовательный процесс включена кружковая деятельность, которая проводится во 2-й половине дня 2 раза в неделю в старшей и подготовительной к школе группах 25 и 30 минут соответственно, а также проводится образовательная деятельность (музыкальные занятия) .

Приложение 3
к годовому плану работы МКДОУ «Детский сад «Василек»
на 2024/2025 учебный год

РАСПИСАНИЕ

НЕПОСРЕДСТВЕННО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2024-2025 учебный год

День недели Группа	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 младшая	9.15-9.25	Музыкальное занятие	Физкультурное занятие	ФЭМП	Музыкальное занятие	Чтение х.л(1,3)/эк-2, окр.м-4)
	9.35-9.45	Развитие речи	Изодетельность(рис/лепка)	Физкультурное занятие	Изодетельность(аппл/констр)	
2 младшая группа	9.15-9.30	Развитие речи	ФЭМП	Физкультурное занятие	Чтение х.л/ 1,3;(окр.м/-2 экология)-4	Музыкальное занятие
	9.40-09.55	Музыкальное занятие	Физкультурное занятие	Изодетельность(рис/лепка)	Физкультурное занятие	Изодетельность (аппл/констр- модельная деятел-ть)
Старшая	9.15-9.40	Изодетельность (лепка/аппликация)	Познавательное развитие (эк/окр.м; ОБЖ/ ОПК)	ФЭМП	Изодет-сть (конст.-модельная деятел.)	Обучение гр-1,3/(чтение х.л./соц(разв.общ)-2,4)
	9.50-10.15	Физкультурное занятие	Физкультурное занятие)	Изодетельность (рисование)	Развитие речи	Физкультурное занятие (на воздухе)
	10.25-10.50			Музыкальное занятие	Музыкальное занятие	
	15.30-16.00			Кружковая деятельность		
Подготовительная	9.15-9.45	Развитие речи	ФЭМП	Познав.развитие(окр.м/ экол.)	Обучение грамоте	Основы ФГ- 1 ,ОПК-2/ соц.(разв. общ)-3.4
	9.55-10.25	Изодет-ть (рисование)	Изодет-ть(лепка/апплик.)	Физкультурное занятие	Музыкальное занятие	Чтение х.л/ ОБЖ
	10.35-11.05	Физкультурное занятие	Музыкальное занятие		Изодет-ть(констр)	Физкультурное занятие (на воздухе)
	15.30-16.00		Кружковая деятельность			

График физкультурно- оздоровительных режимов в МКДОУ «Детский сад «Василек»

Формы организации	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в ходе выполнения режимных моментов				
1.1 Утренняя гимнастика	Ежедневно 5-6 минут	Ежедневно 6-8 минут	Ежедневно 8-10 минут	Ежедневно 10 минут
1.2 Физкультминутки	Ежедневно по мере необходимости (до 3-х минут)			
1.3. Игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно 6-10 минут	Ежедневно 10-15 минут	Ежедневно 15-20 минут	Ежедневно 20-30 минут
1.4.Закаливающие процедуры	Ежедневно после дневного сна			
1.5. Дыхательная гимнастика	Ежедневно после дневного сна			
2.Физкультурные занятия				
2.1. Физкультурные занятия в спортивном зале	3 раза в неделю по 15 минут	3 раза в неделю по 20 минут	2 раза в неделю по 25 минут	2 раза в неделю по 30 минут
2.2. Физкультурные занятия на свежем воздухе	-	-	1 раз в неделю 25 минут	1 раз в неделю 30 минут
3. Спортивный досуг				
3.1. Самостоятельная двигательная деятельность	Ежедневно под руководством воспитателя (продолжительность определяется в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка)			
3.2. Спортивные праздники	-	Летом 1 раз в год	2 раза в год	2 раза в год
3.3. Физкультурные досуги и развлечения	1 раз в квартал	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
3.4. Дни Здоровья	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

Просмотр	Срок	Ответственный за подготовку	Ответственный за проверку
I.Непосредственно образовательная деятельность в разновозрастной группе в структурном подразделении «Бутчино»	ноябрь	Воспитатель Тюкина Е.Н.	Зав. д/садом Стержанова С.Н.
2.Непосредственно образовательная деятельность в разновозрастной группе в структурном подразделении «Мокрое»	декабрь	Воспитатель Акимова И.В.	Зав. д/садом Стержанова С.Н.
3. .Непосредственно образовательная деятельность в старшей группе	февраль	Воспитатель Немцова А.М.	Ст. воспитатель Слыш Е.В.
4. Непосредственно образовательная деятельность в 1 младшей группе.	март	Воспитатель Потапова Е.А.	Ст. воспитатель Слыш Е.В.
2. Непосредственно образовательная деятельность в разновозрастной группе в структурном подразделении «Савченки»	март	Воспитатель Куравкина Е.Н.	Зав. д/садом Стержанова С.Н.
III. 1. Непосредственно образовательная деятельность в подготовительной к школе группе	Апрель	Воспитатель Мишутина Л.Н.	Ст. воспитатель Слыш Е.В.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Василек» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Слыш Е.В.	Ст. воспитатель		
2	Кушнир Т.А.	Воспитатель		
3	Васешенкова О.В.	Воспитатель		
4	Стержанова В.С.	Учитель-логопед		
5	Власова Т.А.	Воспитатель		
6	Мишутина Л.Н.	Воспитатель		
7	Исайкина Т.В.	Воспитатель		
8	Потапова Е.А	Воспитатель		
9	Акимова И.В.	Воспитатель		
10.	Серкова Е.А.	Воспитатель		
11	Немцова А.М.	Воспитатель		
12	Тюкина Е.Н.	Воспитатель		
13	Куравкина Н.А.	Воспитатель		