**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение муниципальный Куйбышевский детский сад «Василек»  
 (МКДОУ «Детский сад «Василек»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Педагогическим советом  МКДОУ «Детский сад «Василек»  (протокол от 30.04.2021 № 3) | **УТВЕРЖДЕНО**  МКДОУ «Детский сад «Василек»  Приказ от 11.05.2021 № 30/2  Зав.д/садом \_\_\_\_\_\_\_/С.Н.Стержанова/ |

**Положение о разработке адаптированной основной образовательной программы МКДОУ «Детский сад «Василек»**

**ЛНА-026(21)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о разработке адаптированной основной образовательной программы в МКДОУ «Детский сад «Василек» (далее – Положение) регламентирует деятельность работников МКДОУ «Детский сад «Василек» (далее – ДОУ) в части разработки адаптированной основной образовательной программы (далее – АООП) и определяет ее структуру, содержание, порядок разработки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155;
* федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
* федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373;
* СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.3. АООП – основная образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. ДОУ разрабатывает АООП самостоятельно для конкретного обучающегося или для группы обучающихся, которые имеют сходные рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума ДОУ (далее – ППк).

**2. Порядок разработки АООП**

2.1. АООП разрабатывает рабочая группа, которую создает и контролирует старший воспитатель.

2.2. В рабочую группу входят работники ДОУ, работники других специализированных организаций (например, ПМПК) в зависимости от конкретных рекомендаций ПМПК по обучению ребенка с ОВЗ.

2.3. Старший воспитатель вправе привлекать к разработке АООП членов ППк.

2.4. При разработке АООП рабочая группа основывается на:

* рекомендациях ПМПК для обучающегося или нескольких обучающихся, для которых разрабатывают АООП;
* коллегиальном заключении и рекомендациях ППк для обучающегося, для которого разрабатывают АООП;
* примерных основных образовательных программах;
* примерных адаптированных основных образовательных программах;
* индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида – при наличии такой программы в случае разработки АООП для обучающихся с инвалидностью.

2.5. Проект АООП согласовывается педагогическим советом ДОУ или ППк в зависимости от загруженности членов ППк. Решение о том, кто будет согласовывать проект АООП, принимает старший воспитатель.

2.6. АООП утверждается руководителем ДОУ в составе основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня образования или в составе адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**3. Структура АООП**

3.1. Структура АООП состоит из четырех разделов: паспорта адаптированной образовательной программы,целевого, содержательного, организационного.

3.2. Содержание каждого из разделов зависит от уровня образования, которое осваивает обучающийся с ОВЗ, рекомендаций ПМПК, соответствующих ФГОС дошкольного образования, примерных адаптированных основных образовательных программ для соответствующей нозологии и определяется рабочей группой самостоятельно.

3.3. Титульный лист АООП должен содержать:

* информацию о ДОУ, о том, когда и кем согласована и утверждена;
* полное наименование АООП с указанием категории детей, для которых она разработана;
* год составления АООП.

**4. Изменения и дополнения АООП**

4.1. АООП изменяют и дополняют по рекомендациям педагогического совета ДОУ и (или) ППк.

4.2. Решение об изменении или дополнении АООП принимает старший воспитатель и для этого создает рабочую группу.

4.3. Состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в АООП регулируется разделом 2 Положения.

4.4. АООП в новой редакции после внесения изменений и дополнений утверждается, как указано в пункте 2.6 Положения.

**5. Делопроизводство**

5.1. После утверждения АООП размещается на сайте ДОУ в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831.

5.2. Если в АООП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АООП, то АООП публикуется на сайте без таких персональных данных.

5.3. Бумажная версия АООП хранится в методическом кабинете ДОУ в течении всего срока ее реализации.

5.4. Если в АООП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АООП, то бумажная версия АООП корректируется в части персональных данных. Персональные данные заменяются на шифр, а его расшифровка-соответствие указывается в журнале, который хранится в запирающемся шкафу у заведующей ДОУ.

5.5. AООП в последней редакции хранится в ДОУ в течение 5 лет с момента окончания ее реализации.